



**VISTO:**

La constancia policial suscripta por el Oficial Sub Inspector José Giménez, con fecha 30 de septiembre de 2024, de la que surge que en el Distrito III - Turno 5, tramitan las actuaciones sumariales caratuladas ROBO/DAÑO, bajo el N° 690/24.

**CONSIDERANDO:**

Que la denuncia, fue efectuada por el Sr. Adrián Alejandro Alderete, en nombre de la Municipalidad de Estación Juárez Celman y respecto al robo sufrido en la Planta de Agua Municipal Ubicada en Ruta Nac 9, Km 723;

Que durante la noche del 29 de Septiembre de 2024, a las 00:45 hs, en la planta de agua mencionada, acontece un hecho de robo en el cual se sustrajeron diferentes elementos y equipamiento;

Que conforme los términos previstos en los arts. 74 y siguientes del Estatuto del Empleado Municipal, se debe proceder a realizar la investigación administrativa, a los fines de producir los elementos de convicción que clarifiquen el hecho y la individualización de él o de los presuntos responsables, en caso de corresponder;

Por ello,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN  
DECRETA**

**ART. 1º: DISPONESE** el inicio de una investigación administrativa a fin de que se pueda analizar que si en el hecho informado ha participado algún agente municipal, las irregularidades que pudieran detectarse, y en caso de corresponder, disponer la sustanciación de un sumario administrativo en contra de los presuntos responsables, conforme los términos previstos en los arts. 74 y siguientes del Estatuto del Empleado Municipal.-

**ART. 2º:DESIGNASE** al Dr. Antonio María Hernández, Asesor Letrado de este Municipio, como Instructor en estas actuaciones, otorgándole las competencias y facultades que sean menester para el cumplimiento del objetivo buscado y señalado en el artículo anterior.-

**ART. 3º: COMUNIQUESE**, Publíquese, Dese al Registro Municipal y Archívese.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
Estación Juárez Celman, 1 de Octubre de 2024.-

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 201/24**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en expte. Nº 05/00161/10 en el cual se solicita la renovación de habilitación del Establecimiento Industrial Protea S.A. 3R Ambiental de “Gestión de Residuos Electrónicos”, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el establecimiento Protea S.A., ubicado en Ruta Nacional Nº 9 Norte, Km. 726 de esta ciudad, está dedicado al desmantelamiento y comercialización de materiales y componentes de residuos de aparatos eléctricos;

Que conforme surge del informe obrante en expediente, en su carácter de Presidente de la firma Protea S.A., el Ing. Gastón Donadille D.N.I 22.773.323; ha cumplimentado con la mayoría de los requerimientos exigidos por el municipio;

Que se considera conveniente otorgarle la renovación de la habilitación correspondiente, por el plazo de 2 meses;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º: RENOVAR LA HABILITACION por un plazo de DOS (2) meses**, a partir del día de la fecha y hasta el **día 30 de Noviembre de 2024**, al establecimiento **PROTEA S.A.** (CUIT 30-71131481-0), ubicado en Ruta Nacional Nº 9 Norte, Km. 726 de la localidad de Juárez Celman, dedicado al desmantelamiento y comercialización de materiales y componentes de residuos de aparatos eléctricos; conforme antecedentes obrantes en Expte. Nº 05/00161/10; sujetando la presente al cumplimiento efectivo de los requisitos que prescribe la Normativa de aplicación, durante la vigencia de la misma. -

**ART. 2º: PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVесе. –**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 1 de Octubre de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 202/24**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en expte. Nº 55/337/04, referidos al establecimiento dedicado al rubro Fábrica de Embutidos y Chacinados, denominado “FRIGORIFICO NUEVO MUNICH S.R.L” y la solicitud presentada por el socio gerente de la misma, Sr. Cristian Carlos Ogian, D.N.I. Nº 29.203.466, peticionando la renovación de la habilitación municipal y;

**CONSIDERANDO:**

Que se ha presentado parte de la documentación correspondiente a la solicitud de renovación de la habilitación municipal del establecimiento dedicado al rubro Fábrica de Embutidos, Chacinados, desposte, y envasado al vacío de carne denominado “FRIGORIFICO NUEVO MUNICH S.R.L”, sito en calle 12 de Octubre Nº 112 de Barrio Parque norte, de esta ciudad;

Que el solicitante ha cumplimentado con los requisitos exigidos por este municipio, para renovar la habilitación del establecimiento;

Que se considera conveniente otorgar la renovación de habilitación y sujeta al cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente en la materia;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º: RENOVAR HABILITACION hasta el día 03 de Octubre de 2025**, al establecimiento dedicado al rubro Fábrica de Embutidos, Chacinados, desposte y envasado al vacío de carne, denominado “FRIGORIFICO NUEVO MUNICH S.R.L”, sito en calle 12 de Octubre Nº 112 de Barrio Parque norte, de esta ciudad, quedando sujeta la presente habilitación provisoria al cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente en la materia.-

**ART. 2º: NOTIFIQUESE** el dictado del presente con copia.-

**ART. 3º: PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVесе.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 03 de Octubre de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 203/24**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 1038, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a cinco días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (05-10-2024) y presentada a este Departamento Ejecutivo a cinco días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (05-10-2024) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) PROMÚLGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 1038, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a cinco días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (05-10-2024) y presentada a este Departamento Ejecutivo a cinco días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (05-10-2024).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 05 de Octubre de 2024.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 204/24**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 1039, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a nueve días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (09-10-2024) y presentada a este Departamento Ejecutivo a nueve días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (09-10-2024) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) PROMÚLGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 1039, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a nueve días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (09-10-2024) y presentada a este Departamento Ejecutivo a nueve días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (09-10-2024).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 09 de Octubre de 2024.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 205/24**

**VISTO y CONSIDERANDO:**

Que en función de la inflación de público conocimiento, el valor de las horas y las guardias de los profesionales médicos, ha quedado desactualizado, razón por la cual se torna necesario e imperioso actualizarlo, a fin de adaptarlo a los costos de vida actuales;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL

DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**Art. 1º) DISPONESE UN AUMENTO** al valor de la **GUARDIA del PERSONAL MEDICO DE 24 HS**, los días Sábados, Domingos y feriados, **desde el 1 de Octubre de 2024**, quedando establecidos los valores en la suma de **Pesos Ciento Noventa y Cinco Mil (\$195.000,00)**, abonándose en forma proporcional en aquellos casos en que no se cubra, por parte del profesional y por cualquier motivo, el horario completo de la guardia.-

**Art. 2º) ESTABLEZCASE desde el día 1 de Octubre de 2024**, el **valor de la hora para el personal médico** que presta funciones en el municipio mediante contrato de locación de servicios, para los días hábiles (no feriados ni fines de semana), en **Pesos Siete Mil Setecientos ocho c/34 ctvs (\$7.708,34)**.

**Art. 3º) IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**Art. 4º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 09 de Octubre de 2024.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO N° 206/24**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en las secretarías Municipales, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar y/o renovar dentro del régimen de pasantías a las siguientes personas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Octubre de 2024 (**01-10-2024**) y hasta el día 31 de Diciembre de 2024 (**31-12-2024**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Hinojosa Jhoana Abigail, DNI 38.643.997**, con domicilio Los Algarrobos 538 Villa Los Llanos de esta ciudad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar Contaduría en Edificios Municipales, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Trescientos Veinte Mil Trescientos Treinta y Cinco c/86 ctvs. (\$320.335,86)**. Asimismo, se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 2º) RENOVAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Octubre de 2024 (**01-10-2024**) y hasta el día 31 de Diciembre de 2024 (**31-12-2024**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Giordano Ludmila Soledad , DNI 44.899.077**, con domicilio Las Lilas 157 Villa Los Llanos de esta ciudad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar Tareas varias en obras y Servicios Municipales, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica



no remunerativa mensual de **Pesos Doscientos Veinte Mil Ciento Setenta y Siete c/39 ctvs (\$220.177,39)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 3º) RENOVAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Octubre de 2024 (**01-10-2024**) y hasta el día 31 de Diciembre de 2024 (**31-12-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Chacoma Katerina Alejandra, DNI 40.298.941**, con domicilio Sinaí 113 Barrio 1 de Agosto de esta ciudad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en Guarderías Municipales, con una carga horaria de **80 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Treinta y Seis Mil Treinta y Uno c/93 ctvs (\$136.031,93)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 4º) RENOVAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Octubre de 2024 (**01-10-2024**) y hasta el día 31 de Diciembre de 2024 (**31-12-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; al **Sr Menis Juan Cruz, DNI 43.135.305**, con domicilio Lujan s/n de esta ciudad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en Equinoterapia Municipal, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Cinco Mil Ochocientos (\$105.800,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva.

**ART. 5º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Octubre de 2024 (**01-10-2024**) y hasta el día 31 de Diciembre de 2024 (**31-12-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Navarro Ingrid Gisel, DNI 47.321.966**, con domicilio en Estanislao del Campo 506 Villa Los Llanos de esta ciudad; quien deberá realizar tareas de tutorías de matemática, con una carga horaria de **24 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Treinta y Siete Mil Ochocientos Setenta y Siete c/76 ctvs. (\$37.877,76)**. Asimismo, se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 6º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Octubre de 2024 (**01-10-2024**) y hasta el día 31 de Diciembre de 2024 (**31-12-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; al **Sr. Lobos Juan Ismael , DNI 47.579.569** con domicilio Mz 41 Lote 17 Ciudad de los niños de esta ciudad; quien deberá realizar tareas de Profesor de Futbol, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Sesenta y nueve**





**Mil (\$69.000,00).** Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 7º) INCORPORAR** por el término de **DOS (2) MESES**, a partir del día uno de Octubre de 2024 (**01-10-2024**) y hasta el día 30 de Noviembre de 2024 (**30-11-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Casalegno Miguel Ángel, DNI 16.083.754**, con domicilio Av. Curazao 1823, barrio Santa Isabel de la Ciudad de Córdoba; quien deberá realizar tareas de Sereno en Edificios municipales, con una carga horaria de **264 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Trescientos Ochenta y Cuatro Mil setecientos Setenta y Siete c/36 ctvs (\$384.777,36)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 8º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Octubre de 2024 (**01-10-2024**) y hasta el día 31 de Diciembre de 2024 (**31-12-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr Medina Rodrigo Guillermo, DNI 42.861.248**, con domicilio Chiclana 27 Barrio Guiñazú de la Ciudad de Córdoba; quien deberá realizar tareas varias en la Secretaria de Obras y Servicios Públicos Municipal, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Doscientos Veinte Mil Ciento Setenta y Siete c/39 ctvs (\$220.177,39)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 9º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Octubre de 2024 (**01-10-2024**) y hasta el día 31 de Diciembre de 2024 (**31-12-2024**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Srta. Perona Ariadna Elizabeth, DNI 45.833.505**, con domicilio en de la Vidala 9115 Barrio Guiñazú de la Ciudad de Córdoba; quien deberá realizar tareas de Apoyo Escolar, con una carga horaria de **48 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Setenta y Cinco Setecientos Ochenta y Nueve c/22 ctvs. (\$75.789,22)**. Asimismo, se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 10º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 11º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 12º) PROTOCOLICесе, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 9 de Octubre de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 207/24**

**VISTO:**

La nota de renuncia presentada por la Directora de Prensa y Difusión, Sra. Arévalo Valeria Paola, D.N.I. Nº 26.673.572, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Sra. Arévalo Valeria Paola, D.N.I. Nº 26.673.572, ha presentado formal renuncia al cargo de Directora de Prensa y Difusión;

Que la renuncia es a partir del día 31 de octubre de 2024;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**ART.1º) DISPONESE la aceptación de la renuncia** presentada por la Directora de Prensa y Difusión, Sra. Arévalo Valeria Paola, D.N.I. Nº 26.673.572, quien cesará en su cargo a partir del día 31 de Octubre de 2024.-

**ART.2º) PROCEDASE** a la liquidación de las sumas que le sean adeudadas, imputándose el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART.3º) PROTOCOLICEMSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVEMSE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 17 de Octubre de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 208/24**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en expte. Nº 01/282/24, en el cual se solicitan requisitos para habilitación del Establecimiento dedicado al rubro Planta elaboradora de Productos líquidos de Limpieza, denominado "MARALIMM SAS", CUIT 30-71633069-5, ubicado en Ruta 9 Norte Km 716 y 1/2 Mza1 Lote 105 de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme Informe de la Dirección de Habilitaciones Municipal que consta en el Expte referido en los vistos y la documentación obrante en el mismo, la firma ha cumplimentado con la mayoría de los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia, a excepción del Certificado habilitante de Bomberos, licencia Ambiental, y Autorización del APRHI;

Que lo expuesto permite el otorgamiento de habilitación de carácter provisoria por un plazo de un (1) mes, a fin de que la empresa pueda culminar con los tramites pertinentes;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART.1º): OTORGAR HABILITACION COMERCIAL PROVISORIA** por el termino de **UN (1) MES hasta el día 17 de Noviembre de 2024**, al Establecimiento "**MARALIMM SAS**", CUIT **30-71633069-5**, dedicado al rubro Planta elaboradora de Productos líquidos de Limpieza quedando la presente sujeta al cumplimiento de la normativa vigente.-

**ART. 2º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 17 de Octubre de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 209/24**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en expte. Nº 01/1447/24, en el cual se solicita habilitación para el Establecimiento dedicado al “Depósito, importación, comercialización, fraccionamiento y distribución de productos medicinales, perfumería, de higiene y tocador. Oficinas administrativas y de computación. Taller de mantenimiento, playa de carga y descarga”, denominado “DROGUERIA DEL SUD S.A.”, CUIT 30-53888062-7, ubicado en Calle 12 de octubre esq Av. Julio Cortázar (Mza. Of. 040 Parc 102), Barrio Norte de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme Informe de la Dirección de Habilitaciones Municipal que consta en el Expte referido en los vistos y la documentación obrante en el mismo, la firma ha cumplimentado los requisitos a la fecha, exigidos por la normativa vigente que rige la materia;

Que lo expuesto permite el otorgamiento de habilitación de carácter provisoria por un plazo de treinta (30) Días, a fin de que la empresa pueda culminar con los trámites pertinentes;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART.1º): OTORGAR HABILITACION PROVISORIA** por el termino de **TREINTA (30) DIAS hasta el día 21 de Noviembre de 2024**, al Establecimiento “**DROGUERIA DEL SUD S.A.**”, CUIT 30-53888062-7, dedicado a los rubros “Depósito, importación, comercialización, fraccionamiento y distribución de productos medicinales, perfumería, de higiene y tocador. Oficinas administrativas y de computación. Taller de mantenimiento, playa de carga y descarga” quedando la presente sujeta al cumplimiento de la normativa vigente.-

**ART. 2º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 21 de Octubre de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 210/24**

**VISTO Y CONSIDERANDO:**

La necesidad de Compensar Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2024, según Ordenanza Nº 1000 y de asignarle a dicha compensación la numeración correspondiente;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º): DISPONESE** compensar las Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2024, de acuerdo al Anexo A, que forma parte del presente Decreto. -

**ART. 2º): ASIGNESE** a la presente Compensación de Partidas el Número nueve (9), correspondiente al año en curso. -

**ART. 3º): PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.** -

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
Ciudad de Estación Juárez Celman, 21 de Octubre de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



### MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

#### ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

Tipo	Fecha y Hora	Año	Número
Decreto	21/10/2024 7:31:28	2024	210/2024

#### CUENTAS DE INGRESO

I.C. Nro. Cuenta	Año	I.P.	Designación Cuenta	Presup. Anterior	Variación Pos.	Variación Neg.	Presup. Autorizado
------------------	-----	------	--------------------	------------------	----------------	----------------	--------------------

Totales:

Total Cuentas Modificadas Ingresos: 0

#### CUENTAS DE EGRESO

I.C. Nro. Cuenta	Año	I.P.	Designación Cuenta	Presup. Anterior	Variación Pos.	Variación Neg.	Presup. Autorizado
PI 2.01.01.01.01.01.01	2024	A	Intendente	5.130.000,00	4.000.000,00	0,00	9.130.000,00
PI 2.01.01.01.01.02.01	2024	A	Categoría 24 (1)	6.155.000,00	4.000.000,00	0,00	10.155.000,00
PI 2.01.01.01.02.01.04	2024	A	Título	2.165.000,00	1.000.000,00	0,00	3.165.000,00
PI 2.01.01.01.02.01.11	2024	A	Otros Suplementos	22.960.000,00	15.000.000,00	0,00	37.960.000,00
PI 2.01.01.01.02.01.15	2024	A	Horas Extras	13.060.000,00	5.000.000,00	0,00	18.060.000,00
PI 2.01.01.01.02.02.01	2024	A	S.A.C. (Pers. Permanente)	18.785.000,00	10.000.000,00	0,00	28.785.000,00
PI 2.01.01.01.03.02.03	2024	A	Guardias (PT)	1.970.000,00	1.000.000,00	0,00	2.970.000,00
PI 2.01.01.01.03.05.01	2024	A	Aportes Jubilatorios 20% (PT)	8.965.000,00	4.000.000,00	0,00	12.965.000,00
PI 2.01.01.01.04.01.01	2024	A	Salario Familiar	7.250.000,00	3.000.000,00	0,00	10.250.000,00
PI 2.01.01.01.05.01.03	2024	A	Ropa y Elementos de Seguridad	3.785.000,00	1.000.000,00	0,00	4.785.000,00
PI 2.01.01.01.05.01.04	2024	A	Capacitación al Personal	150.000,00	300.000,00	0,00	450.000,00
PI 2.01.01.01.08.01.01	2024	A	Credito Adicional para Incremento Salarial	78.700.000,00	0,00	-48.300.000,00	30.400.000,00
PI 2.01.01.02.01.01.03	2024	A	Elementos de Librería y Papelería	11.480.000,00	4.000.000,00	0,00	15.480.000,00



MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

PI	2.01.01.02.01.01.04	2024	A	Elementos de Limpieza y Cetería	31.915.000,00	15.000.000,00	0,00	46.915.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.13	2024	A	Insumos de Computación	4.550.000,00	1.000.000,00	0,00	5.550.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.15	2024	A	Credito para Refuerzo de Partidas - Bienes de Cons	127.500.000,00	0,00	-36.000.000,00	91.500.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.16	2024	A	Medicamentos	33.100.000,00	10.000.000,00	0,00	43.100.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.17	2024	A	Adquisición de Gas Envasado	550.000,00	1.000.000,00	0,00	1.550.000,00
PI	2.01.01.02.01.01.20	2024	A	CAMM Plan Nacer - Insumos	9.490.000,00	5.000.000,00	0,00	14.490.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.01	2024	A	Servicio de Luz, Agua y Gas en Dependencias Municip	17.390.000,00	15.000.000,00	0,00	32.390.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.02	2024	A	Fleets y Acarneos	615.000,00	1.000.000,00	0,00	1.615.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.05	2024	A	Seguros de Vehiculos y Maquinarias	13.415.000,00	5.000.000,00	0,00	18.415.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.06	2024	A	Alquileres Varios	57.125.000,00	30.000.000,00	0,00	87.125.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.08	2024	A	Viatcos y Movilidad	10.240.000,00	5.000.000,00	0,00	15.240.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.16	2024	A	Otros Servicios	108.555.000,00	20.000.000,00	0,00	128.555.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.19	2024	A	Servicios Técnicos e Informaticos	255.000,00	1.000.000,00	0,00	1.255.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.24	2024	A	Credito para Refuerzo de Partidas - Servicios	304.250.000,00	0,00	-78.000.000,00	226.250.000,00
PI	2.01.01.03.01.01.33	2024	A	CAMM Bromatología - Estudio y Asistencia Técnica	500.000,00	1.000.000,00	0,00	1.500.000,00
PI	2.01.03.05.01.01.03	2024	A	Colaboraciones a Policia de Juárez Celman	2.800.000,00	1.000.000,00	0,00	3.800.000,00
PI	2.01.03.05.01.08.01	2024	A	Credito Adicional para Refuerzo de Partidas - Tran	61.400.000,00	0,00	-1.000.000,00	60.400.000,00
PI	2.02.01.07.01.01.02	2024	A	Rodados	0,00	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00
PI	2.02.01.07.01.01.07	2024	A	Credito para Refuerzo de Partidas - Bienes de Capi	16.000.000,00	0,00	-16.000.000,00	0,00
PI	2.02.01.07.01.01.08	2024	A	Otros Bienes de Capital	16.400.000,00	10.000.000,00	0,00	26.400.000,00
PI	2.02.01.07.01.01.09	2024	A	Herramientas	1.000.000,00	2.000.000,00	0,00	3.000.000,00
PI	2.02.01.08.01.01.08	2024	A	Obras Municipales Diversas	436.441.800,00	0,00	-32.000.000,00	404.441.800,00
PI	2.02.03.10.01.01.04	2024	A	Credito Adicional - Amortización de Deuda	750.000,00	0,00	-200.000,00	550.000,00
PI	2.02.03.10.01.01.05	2024	A	Otras Amortizaciones de Deuda con organismos provi	118.350.000,00	10.000.000,00	0,00	128.350.000,00





MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

PI	2.02.01.07.01.01.01	2024	A	Muebles, Utiles y Equipos de Oficina	4.000.000,00	3.000.000,00	0,00	7.000.000,00
PI	2.02.01.07.01.01.08	2024	A	Otros Bienes de Capital	26.400.000,00	72.000.000,00	0,00	98.400.000,00
PI	2.02.01.08.01.01.02	2024	A	Obras y Mant. de Edificios y Dependencias Municipa	101.238.400,00	40.000.000,00	0,00	141.238.400,00
PI	2.02.01.08.01.01.03	2024	A	Obras y Mant. de Espacios Verdes, Recreativos y De	270.591.000,00	70.000.000,00	0,00	340.591.000,00
PI	2.02.01.08.01.01.08	2024	A	Obras Municipales Diversas	404.441.800,00	0,00	-185.000.000,00	219.441.800,00
<b>Totales:</b>					<b>2.245.241.385,00</b>	<b>441.500.000,00</b>	<b>-441.500.000,00</b>	<b>2.245.241.385,00</b>

Total Cuentas Modificadas Egresos: 42

  
**JULIETA CECATO**  
 SECRETARIA DE HACIENDA  
 CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

  
**GLADYS CLAUDIANI**  
 SECRETARIA DE GOBIERNO  
 Ciudad de Estación Juárez Celman

  
**FABIAN RESCHIA**  
 INTENDENTE MUNICIPAL  
 Ciudad de Estación Juárez Celman

Usuario: GUZMAN MARIA EUGENIA



**DECRETO Nº 211/24**

**VISTO:**

El Expte. 01/73/2021, iniciado por los Sres. Lucas Zunino en representación de Grupo Zulimax S.A.S. y el Arq. Marcelo Favro, donde consta solicitud para el otorgamiento de factibilidad de Uso de Suelo para la ejecución del proyecto de loteo "Laguna Norte", y;

**CONSIDERANDO:**

Que la solicitud indica que el emprendimiento se desarrollaría en una fracción de terreno de 65 has. 3180,30 mts<sup>2</sup>, parcela identificada con la nomenclatura Catastral: Dto.13 Ped.04 Parc.540447 – 382833. El emprendimiento estaría comprendido por 740 lotes residenciales, de los cuales 269 serían aptos dúplex, 14 macro lotes destinados a la construcción de condominios con departamentos de 1, 2 y 3 dormitorios, estableciendo un máximo de 840 unidades dentro del desarrollo de un loteo de características de barrio cerrado, y 56 lotes en barrio abierto;

Que mediante Decreto N° 44/21-A se otorgó al Grupo Zulimax S.A.S., la Factibilidad de Uso de Suelo por un plazo de 12 meses, para la ejecución del Proyecto de Loteo a desarrollarse en Ruta E53, en una superficie de 65 hectáreas, porción del inmueble identificado con la nomenclatura Catastral: H.R.G.2112 Parcela 5404, Pedanía Río Ceballos, Departamento Colón.

Que el inmueble identificado con la nomenclatura catastral H.R.G.2112 Parcela 5404, Pedanía Río Ceballos, Departamento Colón, fue subdividido.

Que se deberá otorgar, a fin del cumplimiento por parte de los solicitantes de los requisitos técnicos, legales y administrativos exigidos, factibilidad de Uso de Suelo para la ejecución del Proyecto de Loteo en una de las parcelas resultantes de la subdivisión, fracción de 65 has, 3.180,30 mts<sup>2</sup>, identificada con la nomenclatura Catastral: Dto.13 Ped.04 Parc.540447 – 382833, conforme a las indicaciones que brindará oportunamente el área respectiva;

Que dicha parcela se encuentra dentro de la zona A de Usos Mixtos Concertados y parcialmente en zona Residencial según el Plano de Uso del Suelo de la Ordenanza N° 928/22;

Que según el art. 156 de la Ordenanza N° 928/22, se admite la realización de este tipo de emprendimientos en el área de Usos Mixtos Concertados A;

Que el otorgamiento de la factibilidad no implica aprobación, habilitación, y/o autorización alguna por parte del municipio;

Que los gastos en los que incurran los solicitantes durante la vigencia de la factibilidad y en virtud de la misma, son a su exclusivo cargo;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º): OTÓRGUESE** al Grupo Zulimax S.A.S. la **FACTIBILIDAD** de Uso de Suelo por un plazo de doce (12) meses contados a partir de la notificación del presente, para la ejecución del Proyecto de Loteo a desarrollarse en la parcela identificada con la nomenclatura Catastral: Dto.13 Ped.04 Parc.540447 – 382833, fracción de terreno de 65



has, 3.180,30 mts<sup>2</sup>, sin que la presente implique aprobación, habilitación y/o autorización alguna, la que dependerá además de lo que se establece en la presente, del cumplimiento por parte de los solicitantes de todos los requisitos que el municipio determine, pudiendo éste organismo denegar tal petición y sujeto a los condicionamientos que se establecen a continuación.-

**ART. 2º):** El Grupo Zulimax S.A.S. deberá cumplimentar en tiempo y forma con todas las autorizaciones, aprobaciones y requisitos legales que establezcan, de corresponder, la Secretaría de Ambiente de la Provincia de Córdoba, Secretaría de Recursos Hídricos y Coordinación de la Provincia de Córdoba, Empresa Provincial de Energía Eléctrica de Córdoba (EPEC), y/o cualquier otra repartición pública y/o privada que corresponda, como así también de las Ordenanzas municipales vigentes y/o que se creen en el futuro, y/o cualquier otro requisito que se establezca reglamentariamente incluso de lo que se disponga a través de la Secretaría de Planeamiento Estratégico del municipio; no pudiendo invocarse derecho adquirido alguno por parte de los solicitantes, siendo cualquier tipo de costo que incurra con motivo del dictado de la presente a exclusivo riesgo de la misma, sin posibilidad de efectuar reclamo al municipio.-

**ART. 3º):** El Departamento Ejecutivo Municipal acordará con los solicitantes, de corresponder, la modalidad de concertación autorizada por la Ordenanza Municipal, en relación a las Obras a realizar, plazos de ejecución, etc., dentro de los 60 días de notificado de la presente, bajo apercibimiento de caducidad de pleno derecho de los beneficios otorgados por la presente.-

**ART. 4º):** Los solicitantes deberán presentar escritura o informe de dominio actualizado, en un plazo

de ciento (120) días corridos, bajo apercibimiento de caducidad de pleno derecho de los beneficios otorgados por la presente, pudiendo el plazo mencionado ser extendido según criterio justificado del D.E.M.-

**ART. 5º):** El retiro del presente Decreto por parte de los solicitantes, implicará aceptación por parte de los mismos de lo establecido en este plexo.-

**ART. 6º): PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de octubre de 2024

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**EUGENIA MARTINEZ-SECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**