



**DECRETO Nº 001/25**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 1046, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a ocho días del mes de Enero de dos mil veinticinco (08-01-2025) y presentada a este Departamento Ejecutivo a ocho días del mes de Enero de dos mil veinticinco (08-01-2025) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) PROMÚLGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 1046, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a ocho días del mes de Enero de dos mil veinticinco (08-01-2025) y presentada a este Departamento Ejecutivo a ocho días del mes de Enero de dos mil veinticinco (08-01-2025).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 08 de Enero de 2025.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO**

La Ordenanza Nº 1047, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a ocho días del mes de Enero de dos mil veinticinco (08-01-2025) y presentada a este Departamento Ejecutivo a ocho días del mes de Enero de dos mil veinticinco (08-01-2025) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) PROMÚLGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 1047, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a ocho días del mes de Enero de dos mil veinticinco (08-01-2025) y presentada a este Departamento Ejecutivo a ocho días del mes de Enero de dos mil veinticinco (08-01-2025).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 08 de Enero de 2025.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 003/25**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 1048, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a ocho días del mes de Enero de dos mil veinticinco (08-01-2025) y presentada a este Departamento Ejecutivo a ocho días del mes de Enero de dos mil veinticinco (08-01-2025) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) PROMÚLGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 1048, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a ocho días del mes de Enero de dos mil veinticinco (08-01-2025) y presentada a este Departamento Ejecutivo a ocho días del mes de Enero de dos mil veinticinco (08-01-2025).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 08 de Enero de 2025.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 004/25**

**VISTO:**

Las actuaciones labradas en Expte. Nº 05/00041/09 perteneciente al Establecimiento Villa Allegra Salón de eventos y canchas de futbol, perteneciente a la Sra. Fuentes Cecilia CUIT 27-22190876-2, sito en Ruta E 53, Km 10 (camino a Río Ceballos), de esta localidad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme Informe que consta en el Expte referido en los vistos, la Sra. Fuentes Cecilia, ha cumplimentado con los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia;

Que se considera conveniente otorgar la habilitación correspondiente por el plazo de doce (12) meses;

Que la habilitación quedará sujeta al cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente en la materia, y a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º): RENOVAR HABILITACION COMERCIAL** por el plazo de **DOCE (12) MESES, hasta el día 08 de Enero de 2026 (08-01-2026)**, para el Establecimiento "Villa Allegra" Salón de eventos y canchas de futbol, con capacidad según distribución de mobiliario declarado por la titular dentro de salón sin mobiliario 136 personas, y galería con mobiliario para 33 personas, perteneciente a la Sra. Fuentes Cecilia CUIT 27-22190876-2, sito en Ruta E 53 , Km 10 (camino a Río Ceballos), de esta localidad.-

**ART. 2º):** La presente habilitación quedará sujeta al cumplimiento, en el plazo de su vigencia, de lo previsto en la normativa vigente en la materia, a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal.-

**ART. 3º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 08 de Enero de 2025

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIA DE GOBIERNO**



**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en las secretarías Municipales, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar y/o renovar dentro del régimen de pasantías a las siguientes personas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 31 de Enero de 2025 (**31-01-2025**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Chacoma Katerina Alejandra, DNI 40.298.941**, con domicilio Sinaí 113 Barrio 1 de Agosto de esta ciudad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en Guarderías Municipales, con una carga horaria de **160 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Trescientos Catorce Mil Doscientos Treinta y Tres c/76 ctvs (\$314.233,76)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 2º) RENOVAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 31 de marzo de 2025 (**31-03-2025**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Navarro Ingrid Gisel, DNI 47.321.966**, con domicilio en Estanislao del Campo 506 Villa Los Llanos de esta ciudad; quien deberá realizar tareas de tutorías de matemática, con una carga horaria de **24 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Cuarenta y Tres Mil Setecientos Cuarenta y Ocho c/81 ctvs. (\$43.748,81)**. Asimismo, se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 3º) RENOVAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 31 de marzo de 2025 (**31-03-2025**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; al **Sr. Lobos Juan Ismael , DNI 47.579.569** con domicilio Mz 41 Lote 17 Ciudad de los niños de esta ciudad; quien deberá realizar tareas de Profesor de Fútbol, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación



de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Veintiocho Mil (\$128.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 4º) RENOVAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 31 de marzo de 2025 (**31-03-2025**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; al **Sr Medina Rodrigo Guillermo, DNI 42.861.248**, con domicilio Chiclana 27 Barrio Guiñazú de la Ciudad de Córdoba; quien deberá realizar tareas varias en la Secretaria de Obras y Servicios Públicos Municipal, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Doscientos Cincuenta y Cuatro Mil Trescientos Cuatro c/89 ctvs (\$254.304,89)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 5º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 31 de Enero de 2025 (**31-01-2025**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; al **Sr. Merlo Sergio Eduardo, DNI 21.753.969**, con domicilio en Sarmiento 220 Barrio Alte Brown de esta localidad quien deberá realizar tareas de Sereno en edificios municipales, con una carga horaria de **264 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Cuatrocientos Cuarenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Diecisiete c/85 ctvs (\$444.417,85)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 6º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 31 de Enero de 2025 (**31-01-2025**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; al **Sr. Córdoba Lautaro Agustín, DNI 46.589.184**, con domicilio en El pegual 232 barrio Guiñazú de la ciudad de Córdoba, quien deberá realizar tareas de lectura de medidores de agua, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Doscientos Setenta y Cuatro Mil Novecientos Cuarenta y Siete c/75 ctvs (\$274.947,75)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 7º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 28 de Febrero de 2025 (**28-02-2025**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Simón Gisela del Valle, DNI 30.431.434**, con domicilio en Los Robles 463 Barrio Villa los llanos de esta localidad quien cumplirá las funciones de Auxiliar de tareas varias en el área de Obras y Servicios municipal, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Doscientos Cincuenta y Cuatro Mil Trescientos Cuatro/89 ctvs (\$254.304,89)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro



de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 8º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 28 de Febrero de 2025 (**28-02-2025**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Barquina Alejandra de los Ángeles, DNI 30.469.812**, con domicilio en Los Girasoles 320Barrio Villa los llanos de esta localidad quien deberá realizar tareas de Auxiliar de limpieza en edificios Municipales, con una carga horaria de **120 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Doscientos Dieciocho Mil Ochocientos Cuarenta y uno/36 ctvs (\$218.841,36)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 9º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 10º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 11º) PROTOCOLICесе, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 08 de Enero de 2025

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en las secretarías Municipales, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar y/o renovar dentro del régimen de pasantías a las siguientes personas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 31 de marzo de 2025 (**31-03-2025**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; al **Sr. Bravo Abel Alejandro, DNI 47.579.547**, con domicilio Estomba 37 Barrio Villa Pastora de esta ciudad; quien deberá realizar tareas varias en el área de obras y Servicios públicos, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Trescientos Catorce Mil Doscientos Treinta y Tres c/89 ctvs (\$254.304,89)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 2º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 31 de marzo de 2025 (**31-03-2025**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; al **Sr. Celi Braian David, DNI 46.709.447**, con domicilio Ruta 9 km 717 de esta ciudad; quien deberá realizar tareas varias en el área de obras y Servicios públicos, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Trescientos Catorce Mil Doscientos Treinta y Tres c/89 ctvs (\$254.304,89)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 3º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 31 de marzo de 2025 (**31-03-2025**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; al **Sr. Medina Cristian Javier, DNI 39.445.124**, con domicilio Chiclana 27 Villa Pastora de esta ciudad; quien deberá realizar tareas varias en el área de obras y Servicios públicos, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la



ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Trescientos Catorce Mil Doscientos Treinta y Tres c/89 ctvs (\$254.304,89)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 4º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 31 de marzo de 2025 (**31-03-2025**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Cabrera Eric Nahuel Ignacio, DNI 37.617.492**, con domicilio en Coquena 8461 Villa Serrana de la ciudad de Córdoba; quien deberá realizar tareas de sereno en edificios municipales, con una carga horaria de **192 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Trescientos Veintitrés Mil Doscientos once c/17 ctvs. (\$323.211,17)**. Asimismo, se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 5º) INCORPORAR** por el término de **DOS (2) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 28 de Febrero de 2025 (**28-02-2025**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Castro piñero Andrés Valentín , DNI 46.973.265** con domicilio Canalejas 1968 Bella vista de la ciudad de Córdoba; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de Fotografía, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ciento Cincuenta y Cinco Mil (\$155.000,00)**. Asimismo, se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 6º) INCORPORAR** por el término de **DOS (2) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 28 de Febrero de 2025 (**28-02-2025**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr Herrera Edgardo Alejandro, DNI 38.647.308**, con domicilio Leopoldo Lugones 34 Barrio norte de esta ciudad; quien deberá realizar tareas Auxiliar en Radio Municipal, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Cincuenta Mil (\$50.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 7º) INCORPORAR** por el término de **DOS (2) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 28 de Febrero de 2025 (**28-02-2025**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Srta. Juárez Eliana Mariel, DNI 39.073.474**, con domicilio en Los Pinos 262 Barrio Villa los Llanos de esta localidad quien deberá realizar tareas de Auxiliar de prensa, con una carga horaria de **120 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Cuatrocientos Mil (\$400.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 8º INCORPORAR** por el término de **DOS (2) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 28 de Febrero de 2025 (**28-02-2025**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Quinteros Sofia Denis, DNI**



**36.706.444**, con domicilio en Pje Rosario 57 de la ciudad de Córdoba, quien deberá realizar tareas de Auxiliar de Transito Municipal, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Doscientos Sesenta y Cuatro Mil Ochocientos Ochenta y Dos c/22 ctvs (\$264.882,22)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 9º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 31 de marzo de 2025 (**31-03-2025**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Ibarra Gabriel Angel, DNI 23.458.343**, con domicilio en Estanislao del Campo 788 Barrio Villa los llanos de esta localidad quien cumplirá las funciones de Auxiliar en parque Agroecológico municipal, con una carga horaria de **120 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Doscientos Treinta Mil Seiscientos Veinticinco /13 ctvs (\$230.625,13)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 10º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 31 de marzo de 2025 (**31-03-2025**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Ojeda Ana Sol Guadalupe, DNI 44.767.283**, con domicilio en Las Amapolas 318 Barrio Villa los llanos de esta localidad quien deberá realizar tareas de Auxiliar en parque Agroecológico municipal, con una carga horaria de **120 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Doscientos Treinta Mil Seiscientos Veinticinco /13 ctvs (\$230.625,13)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 11º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 31 de marzo de 2025 (**31-03-2025**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Ortega Brandon Isaac, DNI 44.078.544**, con domicilio en Av la Tradición 135 Barrio 24 de Enero de esta localidad quien deberá realizar tareas de Auxiliar en parque Agroecológico municipal, con una carga horaria de **120 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Doscientos Treinta Mil Seiscientos Veinticinco /13 ctvs (\$230.625,13)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva. –

**ART. 12º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 31 de marzo de 2025 (**31-03-2025**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Martínez María de los Ángeles, DNI 32.540.645**, con domicilio en Chiclana 53 Villa pastora de esta localidad quien deberá realizar tareas de Auxiliar de Limpieza en edificios municipales, con una carga horaria de **120 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios



según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Doscientos Dieciocho Mil Ochocientos Cuarenta y Uno /36 ctvs (\$218.841,36)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva.

**ART. 13º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 31 de marzo de 2025 (**31-03-2025**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Ortiz Leonel Gastón Alejandro, DNI 41.440.265**, con domicilio en Chiclana 97 Villa pastora de esta localidad quien deberá realizar tareas de Auxiliar de Transito municipal, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Doscientos Sesenta y Cuatro Mil Ochocientos Ochenta y Dos /22 ctvs (\$264.882,22)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva.

**ART. 14º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 31 de marzo de 2025 (**31-03-2025**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr Toledo José Javier, DNI 45.093.196**, con domicilio en Los Ceibos 137 Barrio Villa los llanos de esta localidad quien deberá realizar tareas varias en el Área de Obras y servicios públicos municipal, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Doscientos Ochenta Mil (\$280.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva.

**ART. 15º) INCORPORAR** por el término de **TRES (3) MESES**, a partir del día uno de Enero de 2025 (**01-01-2025**) y hasta el día 31 de marzo de 2025 (**31-03-2025**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Vivas lucas Matías, DNI 33.222.923**, con domicilio en Callejón pujadas 10 Barrio Remedios de escalada de la ciudad de Córdoba quien deberá realizar tareas de sereno en edificios municipales, con una carga horaria de **264 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **pesos Cuatrocientos Cuarenta y Cuatro mil Cuatrocientos Quince /36 ctvs (\$444.415,36)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría respectiva.

**ART. 16º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 17º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 18º) PROTOCOLICесе, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 08 de Enero de 2025

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO Y CONSIDERANDO:**

La necesidad de Compensar Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2025, según Ordenanza Nº 1041 y de asignarle a dicha compensación la numeración correspondiente;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º): DISPONESE** compensar las Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2025, de acuerdo al Anexo A, que forma parte del presente Decreto. -

**ART. 2º): ASIGNESE** a la presente Compensación de Partidas el Número uno (1), correspondiente al año en curso. -

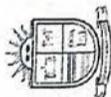
**ART. 3º): PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.** -

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 08 de Enero de 2025

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

Tipo	Fecha y Hora	Año	Número
Decreto	08/01/2025 9:13:28	2025	007/25

CUENTAS DE INGRESO

I.C. Nro. Cuenta	Año	I.P.	Designación Cuenta	Presup. Anterior	Variación Pos.	Variación Neg.	Presup. Autorizado
------------------	-----	------	--------------------	------------------	----------------	----------------	--------------------

Totales:

Total Cuentas Modificadas Ingresos: 0

CUENTAS DE EGRESO

I.C. Nro. Cuenta	Año	I.P.	Designación Cuenta	Presup. Anterior	Variación Pos.	Variación Neg.	Presup. Autorizado
PI 2.01.01.01.07.01.02	2025	A	Otros Seguros	1.000,00	10.000.000,00	0,00	10.001.000,00
PI 2.01.01.01.06.01.01	2025	A	Credito Adicional para Incremento Salarial	146.341.000,00	0,00	-10.000.000,00	136.341.000,00
PI 2.01.01.02.01.01.12	2025	A	Deudas por Bienes de Consumo de Ejercicios Anterior	40.718.000,00	3.000.000,00	0,00	43.718.000,00
PI 2.01.01.02.01.01.15	2025	A	Credito para Refuerzo de Partidas - Bienes de Cons	25.000.000,00	0,00	-3.000.000,00	22.000.000,00
PI 2.01.01.03.01.01.17	2025	A	Deudas por Servicios de Ejercicios Anteriores	45.000.000,00	29.000.000,00	0,00	74.000.000,00
PI 2.01.01.03.01.01.24	2025	A	Credito para Refuerzo de Partidas - Servicios	95.000.000,00	0,00	-29.000.000,00	66.000.000,00
PI 2.01.03.05.01.01.03	2025	A	Colaboraciones a Policia de Juárez Celman	1.984.000,00	5.000.000,00	0,00	6.984.000,00
PI 2.01.03.05.01.08.01	2025	A	Credito Adicional para Refuerzo de Partidas - Tran	12.500.000,00	0,00	-5.000.000,00	7.500.000,00
PI 2.02.01.07.01.01.03	2025	A	Terrenos	3.500.000,00	0,00	-500.000,00	3.000.000,00
PI 2.02.01.07.01.01.04	2025	A	Edificios y Obras Preexistentes	500.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Totales:</b>				<b>370.544.000,00</b>	<b>47.500.000,00</b>	<b>-47.500.000,00</b>	<b>370.544.000,00</b>

Total Cuentas Modificadas Egresos: 10

*[Signature]*  
 JULIETA CECATO  
 SECRETARIA DE HACIENDA  
 Ciudad de Estación Juárez Celman

*[Signature]*  
 GLADYS CLAUDIANI  
 SECRETARIA DE GOBIERNO  
 Ciudad de Estación Juárez Celman

*[Signature]*  
 FABIAN RESCHIA  
 INTENDENTE MUNICIPAL  
 Ciudad de Estación Juárez Celman



**VISTO y CONSIDERANDO:**

Que en función de la inflación de público conocimiento, el valor de las guardias de los profesionales médicos, ha quedado desactualizado, razón por la cual se torna necesario e imperioso actualizarlo, a fin de adaptarlo a los costos de vida actuales;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL

DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1º) DISPONERSE UN AUMENTO** al valor de la **GUARDIA del PERSONAL MEDICO DE 24 HS**, los días Sábados, Domingos y feriados, **desde el 1 de Enero de 2025**, quedando establecidos los valores en la suma de **Pesos Doscientos Quince Mil (\$215.000,00)**, abonándose en forma proporcional en aquellos casos en que no se cubra, por parte del profesional y por cualquier motivo, el horario completo de la guardia.-

**Art. 2º) IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º) PROTOCOLICEMSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 08 de Enero de 2025.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO**

El Decreto N° 118/03, que reglamenta la Ordenanza N° 137/97 Estatuto del Empleado Municipal y;

**CONSIDERANDO**

Que en su artículo 40, inc a) reglamenta las inasistencias justificadas por Razones particulares;

Que, se considera necesario incorporar, la posibilidad de que el agente municipal, pueda utilizar un(1) día de licencia por razones particulares, de manera anual, en la fecha de su nacimiento;

Que por todo ello;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**Art. 1°) DISPONESE** modificar el Art. 40 inc. a) del Decreto 118/03 Reglamentación de la Ordenanza 137/97 Estatuto del Empleado Municipal, quedando redactado de la siguiente manera: “Art. 40: (Inasistencias justificadas). INCISO a): POR RAZONES PARTICULARES. Se justificarán con goce de haberes las inasistencias del personal motivadas por razones atendibles. No deberán exceder de dos (2) por mes, ni diez (10) por año calendario y serán justificadas ante el encargado de la repartición, debiendo ser solicitadas con una antelación de tres (3) días hábiles. Asimismo, se justificara la inasistencia del agente, en el aniversario de su natalicio. En caso de que el mismo acontezca en día inhábil, el agente podrá utilizar este beneficio, el día hábil posterior.”

**Art. 2°) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 08 de Enero de 2025.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO y CONSIDERANDO:**

Que en función de la inflación de público conocimiento, el valor de las horas de los profesionales médicos, ha quedado desactualizado, razón por la cual se torna necesario e imperioso actualizarlo, a fin de adaptarlo a los costos de vida actuales;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL  
DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**Art. 1º) ESTABLEZCASE desde el día 1 de Enero de 2025, el valor de la hora para el personal médico que presta funciones en el municipio mediante contrato de locación de servicios, para los días hábiles (no feriados ni fines de semana), en Pesos Ocho Mil Quinientos Cuarenta y Uno c/67 ctvs (\$8.541,67).**

**Art. 2º) IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 08 de Enero de 2025.

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 011/25**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en Expte. Nº 01/429/96, en el cual se solicitan requisitos para renovación de habilitación de la Planta de Faena Avícola INDACOR S.A, CUIT 30-51564236-2, ubicado en Ruta 9 Norte Km .721, de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme Informe del área respectiva que consta en el Expte. referido en los vistos y la documentación obrante en el mismo, la sociedad INDACOR S.A, ha cumplimentado los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia hasta el día de la fecha;

Que en tal sentido corresponde el otorgamiento de habilitación provisoria por un plazo de dos (2) meses, a partir del día de la fecha;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART.1º): RENOVAR HABILITACION PROVISORIA** por el termino de **DOS (2) MESES, hasta el día 15 de Marzo de 2025**, a la Planta de Faena Avícola **INDACOR S.A., CUIT 30-51564236-2**, sito en Ruta 9 Norte Km. 721 de Estación Juárez Celman, quedando la presente sujeta al cumplimiento de la normativa vigente y solamente para el desarrollo de esta actividad.-

**ART. 2º): PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de Enero de 2025

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIA DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 012/25**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en expte. Nº 01/1447/24, en el cual se solicita habilitación para el Establecimiento dedicado al “Depósito, importación, comercialización, fraccionamiento y distribución de productos medicinales, perfumería, de higiene y tocador. Oficinas administrativas y de computación. Taller de mantenimiento, playa de carga y descarga”, denominado “DROGUERIA DEL SUD S.A.”, CUIT 30-53888062-7, ubicado en Calle 12 de octubre esq Av. Julio Cortázar (Mza. Of. 040 Parc 102), Barrio Norte de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme Informe de la Dirección de Habilitaciones Municipal que consta en el Expte referido en los vistos y la documentación obrante en el mismo, la firma ha cumplimentado los requisitos a la fecha, exigidos por la normativa vigente que rige la materia;

Que lo expuesto permite el otorgamiento de la renovación habilitación de carácter provisoria por un plazo de treinta (30) Días, a fin de que la empresa pueda culminar con los trámites pertinentes;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**D E C R E T A**

**ART.1º): RENOVAR HABILITACION PROVISORIA** por el termino de **TREINTA (30) DIAS hasta el día 23 de Febrero de 2025**, al Establecimiento “**DROGUERIA DEL SUD S.A.**”, CUIT 30-53888062-7, dedicado a los rubros “Depósito, importación, comercialización, fraccionamiento y distribución de productos medicinales, perfumería, de higiene y tocador. Oficinas administrativas y de computación. Taller de mantenimiento, playa de carga y descarga” quedando la presente sujeta al cumplimiento de la normativa vigente.-

**ART. 2º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 23 de Enero de 2025

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GLADYS CLAUDIANI -SECRETARIA DE GOBIERNO**



**VISTO:**

La solicitud de otorgamiento de días de licencia formulada por la agente Sra. Olivar Liliana Cristina, D.N.I. Nº 20.518.621, y;

**CONSIDERANDO:**

Que según informe de la Dirección de Administración y Recursos Humanos, la Agente Municipal, tiene pendiente el goce de once (11) días de licencia anual ordinaria correspondiente al año 2020, once (11) días de licencia anual ordinaria correspondiente al año 2021, y ocho (8) días de licencia anual ordinaria correspondiente al año 2022;

Que diversas razones de servicio acaecidas hasta dicha fecha, llevaron a esta Administración Municipal a no otorgar la licencia correspondiente a la empleada en cuestión;

Que tales razones subsisten a la fecha, por lo que se aconseja denegar el pedido de licencia requerido;

Que conforme se ha procedido en situaciones similares se dispuso ofrecer a la agente la compensación económica por los días de licencia anual no gozados y solicitados, correspondientes a los períodos de mención;

Que la Agente ha aceptado tal ofrecimiento;

Que por todo ello, y en uso de sus atribuciones,

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º) DENEGAR** por razones de servicio, del goce de once (11) días de licencia anual ordinaria correspondiente al año 2020, once (11) días de licencia anual ordinaria correspondiente al año 2021, y ocho (8) días de licencia anual ordinaria correspondiente al año 2022, a la Agente Municipal Sra. Olivar Liliana Cristina, D.N.I. Nº 20.518.621.-

**ART. 2º) ABONAR** a la Sra. Olivar Liliana Cristina, D.N.I. Nº 20.518.621, la compensación económica correspondiente a once (11) días de licencia anual ordinaria correspondiente al año 2020, once (11) días de licencia anual ordinaria correspondiente al año 2021, y ocho (8) días de licencia anual ordinaria correspondiente al año 2022.-

**ART. 3º) IMPUTAR** el egreso a la partida Presupuestaria correspondiente, del Presupuesto Vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad Estación Juárez Celman, 29 de Enero de 2025

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**VISTO:**

La necesidad contar con más Inspectores municipales para la realización de constataciones e inspecciones, que profundicen la función de control que se desarrolla en la jurisdicción de este Municipio, otorgándoles facultades para ello así como de contar con agentes municipales habilitados para realizar notificaciones domiciliarias en legal forma y;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la realización de constataciones e inspecciones permiten el adecuado ejercicio del Poder de Policía Municipal;

Que a los fines de garantizar la convivencia, el orden y el respeto por la normativa vigente, se torna imprescindible contar, en el desarrollo de las tareas de inspección, con personal capacitado y dotado de potestades suficientes;

Que la función de notificador no requiere de una dedicación de carácter permanente, por lo que se considera oportuno y apropiado asignar a la agente municipal, sin perjuicio del cumplimiento de las funciones que por su cargo y jerarquía desempeña;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º): OTORGAR** a los Sres. **NIEVA HUGO ENRIQUE ANDRES, D.N.I. Nº 25.202.080, ORTIZ LEONEL GASTON, DNI 41.440.265, Y QUINTEROS SOFIA DENIS, DNI 36.706.444,** facultades suficientes para que procedan en representación de la Municipalidad de Estación Juárez Celman, a realizar tareas de **INSPECCION MUNICIPAL.**

**ART. 2º): DOTAR** a los inspectores designados en el Art. 1º de las siguientes facultades: **a)** Llevar adelante los procedimientos de Intervención, Decomisos, Clausuras preventivas y/o definitivas en un todo de acuerdo a la Legislación vigente indicare, **b)** Realizar las Actas de Constatación correspondientes, en aquellos casos que se verifique incumplimiento de las Ordenanzas Municipales vigentes; **c)** Corroborar toda otra actividad que se considere de interés público y que se realice en contravención a la legislación local; **d)** Realizar todas aquellas notificaciones que le indicare el Departamento Ejecutivo.- La precedente enumeración no es taxativa, pudiendo el Departamento Ejecutivo asignarle otras tareas vinculadas con las funciones de Inspectoría.

**ART. 3º): ASIGNAR** a los inspectores designados en el Art. 1º, la función de notificadores municipales, sin perjuicio del cumplimiento por parte de la misma de las funciones que por su cargo y jerarquía desempeña.

**ART. 4º):** La coordinación de las notificaciones que las diferentes Secretarías y dependencias municipales deban hacer, estará a cargo de la Secretaría de Gobierno o del funcionario o agente municipal que esta designe.

**ART.5º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVесе.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 31 de Enero de 2025

**FDO: FABIAN RESCHIA – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**